 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20
		Página 1 de 21



Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.

PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES



 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20
		Página 2 de 21

Tabla de contenido

1. OBJETIVO GENERAL	3
2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	3
3. ALCANCE	3
4. RESPONSABLES	3
5. MARCO LEGAL Y/O TEORICO	4
6. DEFINICIONES.....	4
7. DIAGNOSTICO O SITUACIÓN ACTUAL	7
8. RECURSOS, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS.....	10
8.1. Recursos Humanos	10
8.2. Recursos Financieros	10
8.3. Materiales e Insumos	10
8.4. Equipos Tecnológicos	10
8.5. Matriz de canales o medios de comunicación e información internas y externas	11
9. DESARROLLO DEL PLAN.....	11
9.1. Mecanismos y/o condiciones para apoyar campañas informativas desde los diferentes procesos hacia diferentes grupos de valor.....	11
9.1.1. <i>Estrategia de semáforo de información piramidal SIP</i>	11
9.2. <i>Componente de Comunicación Interna</i>	14
9.3. <i>Componente de Comunicación Externa</i>	17
9.4. <i>Mecanismos y/o condiciones para manejo de comunicación externa por los diferentes procesos</i>	20
10. BIBLIOGRAFIA.....	20
11. ANEXOS.....	21
12. CONTROL DE CAMBIOS	21

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20
		Página 3 de 21

1. OBJETIVO GENERAL

Contribuir con el cumplimiento de la misión y visión del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E., gestionando de forma efectiva y oportuna la comunicación interna y/o externa, promoviendo información clara frente a los procesos, servicios, planes, programas, proyectos y/o novedades de los mismos, que sea de interés para los diferentes grupos de valor, a través de los canales y medios de comunicación oficiales y de cobertura en la región.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer las estrategias comunicativas que permitan establecer una comunicación interna y externa oportuna y efectiva, propendiendo posicionar la Institución de manera favorable en la región.
- Difundir información pública y de interés a los grupos de valor sobre los servicios y nuevas tendencias en salud a través de diversas estrategias y canales de comunicación que aporten al cumplimiento de las metas institucionales.
- Promover la comunicación asertiva dentro de los procesos institucionales, permitiendo a cada uno de los colaboradores conocer de forma clara y veraz los procesos de la institución.

3. ALCANCE


El Plan de Comunicación del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. tendrá alcance a todos sus grupos de valor internos y externos, tales como colaboradores, usuarios, clientes, proveedores, comunidad, entes de control, medios de comunicación, entre otros, quienes accederán a la información institucional.

Este se inicia con la necesidad de comunicación y culmina con su seguimiento, evaluación de eficacia y mejoramiento.

4. RESPONSABLES

Lideres de procesos

- **Gerencia:** Responsable de dar los lineamientos, temáticas y presupuesto para el planteamiento del Plan de Comunicaciones.
- **Subproceso de Comunicación** Responsable de la construcción, difusión e implementación de las campañas asociadas a las comunicaciones dentro de la institución
- **Líderes de procesos:** Deben facilitar junto a sus colaboradores la información correspondiente para llevar a cabo las estrategias de difusión y comunicación establecidas dentro de la entidad.

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20
		Página 4 de 21

5. MARCO LEGAL Y/O TEORICO


- **Ley 1712 de 2014**, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y tiene como objetivo principal regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.
- **Ley 44 de 1993**, la cual modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944, sobre derechos de autor.
- **Ley 1680 de 2013**, “Por la cual se garantiza a las personas ciegas y con baja visión, el acceso a la información, a las comunicaciones, al conocimiento y a las tecnologías de la información y de las comunicaciones”.
- **Decreto 1078 de 2015**, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (Tiene actualización del 2023)
- **Decreto 1083 de 2015**, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Desde el Art. 2.2.22.1.1 al Art. 2.2.23.4. (Tiene actualización del 2023)
- **Circular 01 de 2019** de la Presidencia de la República, “Manejo y uso de redes sociales.”
- **Ley 2345 de 2023**, "por medio de la cual se implementa el manual de identidad visual de las entidades estatales, se prohíben las marcas de gobierno y se establecen medidas para la austeridad en la publicidad estatal".

6. DEFINICIONES

Oficina de comunicaciones: La Oficina Asesora de Comunicaciones es la unidad de apoyo encargada de la imagen institucional, el protocolo, las relaciones públicas tanto internas como externas, y la ejecución de actividades de difusión.

Comunicación externa: Incluye todas las comunicaciones dirigidas al público externo, con el objetivo de mantener informados a todos los usuarios, proyectando de manera óptima la imagen corporativa de la institución.

Comunicación interna: Se refiere a las actividades realizadas dentro de una organización para mantener buenas relaciones entre los miembros de la entidad,

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20 Página 5 de 21

mediante la circulación de mensajes a través de diversos medios y canales de comunicación establecidos.

Estrategias de comunicación: Estas estrategias se fundamentan en una herramienta diseñada para coordinar acciones comunicativas internas, que contribuyan a consolidar procesos institucionales, y externas, orientadas a informar sobre el progreso de los planes, programas y proyectos.

Imagen corporativa: La imagen corporativa es la percepción que se tiene de una institución, representando lo que la empresa significa, es un ejercicio dirigido a influir en la percepción del espectador, siendo nuestra carta de presentación y la primera impresión que el público tendrá de nosotros, esta debe comunicar nuestra personalidad a través de la imagen.

Canales de comunicación: Los canales de comunicación son el soporte mediante el que se transmite el mensaje desde el emisor hasta el receptor. Circulares, internet, teléfono, e-mail, WhatsApp, redes sociales, entre otros.

Página web: Conjunto de información que se encuentra en una dirección determinada de internet.


Contenidos: El contenido es plasmar una idea que deseas compartir con el resto del mundo, escritos, imágenes, videos, entre otros, que, como marcas, empresas o simplemente anunciantes, podemos darles a los usuarios para que estos obtengan información práctica sobre un tema en particular.

Información: La información es irreversible, nadie puede alterar la información que ha comunicado a otros, tanto si lo ha hecho voluntaria como involuntariamente.

Boletín de prensa o comunicado oficial: Texto informativo remitido a los medios por parte de una persona o entidad pública o privada con el fin de obtener su publicación, este comunicado contiene información que la institución considera relevante y se envía, generalmente, acompañada de material gráfico y en algunos casos auditivo.

Transversalidad: se refiere a la integración y coordinación de estrategias comunicativas en todos los niveles y áreas de una organización, este enfoque asegura que los mensajes sean coherentes y alineados con los objetivos generales, permitiendo una comunicación fluida y efectiva tanto internamente como externamente.

Difusión: se refiere a ampliar el alcance y la visibilidad de lo que se quiere comunicar, generando conciencia, interés y participación del público objetivo.

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20 Página 6 de 21

Fuente: se enlaza con la Real Academia de la Lengua, para efectos de la Gestión de Sistemas de Calidad, el alcance de un mensaje difundido en distintos medios pretende llegar a los ámbitos naturales y de manera no forzada, el contenido es perdurable y de alto valor.

Campaña de publicidad gráfica: se trata de la comunicación visual efectiva, en distintos formatos, mediante el color utilizado para la recordación de una marca o para comunicar una emoción, las distintas fuentes tipográficas, la composición de elementos, la fotografía y otras herramientas más que están comprometidas en el desarrollo de una pieza publicitaria de cualquier tipo.

Pieza gráfica: Es una composición en diseño que puede variar de acuerdo a su formato y necesidades.

Campaña audiovisual: Se refiere a las diferentes tipologías y técnicas audiovisuales (imagen y sonido) que definen una estrategia y sus objetivos, con el fin de aumentar tráfico en sitios web y redes de la marca, incrementar su notoriedad en el mercado, promocionar sus productos o incrementar.

Pieza audiovisual: es una muestra mediante imagen y sonido, donde se resaltan las virtudes de la marca y se optimiza la comunicación logrando un impacto efectivo en el consumidor. Debe contener un storytelling (Arte de contar historias. Narrativa estructurada para comunicar mensaje).


Noticia: Relato que se refiere a un hecho novedoso o no muy común, o la relación entre hechos novedosos y/o atípicos, ocurridos dentro de una comunidad o en un determinado ámbito específico.

Publicación: Acción que consiste en llevar cierta información al conocimiento público.

Sitio web institucional: conjunto de páginas web agrupadas bajo el dominio <https://www.hospitalsogamoso.gov.co/>

Redes sociales: Las redes sociales son estructuras formadas en Internet por personas u organizaciones que se conectan a partir de intereses o valores comunes, a través de ellas, se crean relaciones entre individuos o empresas de forma rápida, sin jerarquía o límites físicos.

Canales digitales: Plataformas como correo electrónico, y grupos de trabajo oficiales de WhatsApp.

 Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20 Página 7 de 21

Canales de comunicación de emergencia: Herramientas y plataformas para difundir información rápidamente durante una crisis, medios oficiales del Hospital, redes sociales, circuito cerrado de audio, grupos de WhatsApp.

7. DIAGNOSTICO O SITUACIÓN ACTUAL

Actualmente, el Hospital Regional de Sogamoso avanza de manera constante en el fortalecimiento de su gestión comunicativa, consolidando el área de comunicaciones como un eje estratégico para el cumplimiento de los objetivos institucionales, las acciones desarrolladas han permitido mejorar progresivamente la ejecución de campañas internas y externas, aportando al posicionamiento del hospital y al relacionamiento con sus públicos de interés.


En el ámbito de la comunicación externa, la institución reconoce este frente como una oportunidad prioritaria de crecimiento, se viene trabajando en el fortalecimiento de los canales institucionales, la unificación de mensajes y la mejora en la oportunidad y claridad de la información dirigida a usuarios, familias, medios de comunicación y comunidad en general, este enfoque busca consolidar una comunicación más cercana, transparente y educativa, que contribuya a mejorar la percepción del servicio, orientar adecuadamente a los usuarios sobre procesos y trámites, y reforzar la confianza en el hospital.

De manera complementaria, el hospital continúa promoviendo una mayor articulación entre las áreas asistenciales y administrativas, con el fin de optimizar los flujos de información y garantizar coherencia en los mensajes, en este proceso, se impulsa una cultura organizacional basada en la planeación, donde las áreas que requieren el acompañamiento del proceso comunicativo se adhieran a los tiempos y lineamientos definidos en el Plan de Comunicaciones, facilitando una gestión más eficiente de las solicitudes y el cumplimiento de las metas comunicacionales.

Desde esta perspectiva, el área de comunicaciones se proyecta como un apoyo transversal y estratégico, orientado a integrar la comunicación interna y externa, potenciar el posicionamiento institucional y asegurar que las acciones comunicativas respondan de manera coherente a los objetivos del Hospital Regional de Sogamoso.

Falta de Cultura en la Solicitud de Piezas Comunicativas

- **Problema Identificado:** Ausencia de una cultura institucional consolidada de planeación y solicitud anticipada de piezas comunicativas (videos, diseños,

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20
		Página 8 de 21

programas, campañas y coberturas de eventos), lo que genera que todo sea sobre el tiempo y se deba sacar de afán o cubrir sin estar programado.

- **Causa:** Los líderes, funcionarios y colaboradores no solicitan con tiempo lo necesario para desarrollar una comunicación efectiva.
- **Impacto:** Dificultades para planificar y ejecutar estrategias comunicativas de manera eficiente y efectiva.

Falta de Equipos Tecnológicos para Producción Audiovisual

- **Problema Identificado:** El hospital no cuenta con equipos tecnológicos adecuados para la producción audiovisual.
- **Causa:** Ausencia de inversión en equipos tecnológicos específicos para comunicación y producción audiovisual.
- **Impacto:** Dependencia de las herramientas propias de los contratistas, lo cual puede limitar la producción comunicativa.

Baja Motivación entre los Trabajadores

- **Problema Identificado:** Se observa poca motivación entre los trabajadores del hospital.
- **Causa:** Reflejada en la baja interacción y reacciones en las publicaciones de redes sociales del hospital en contenido institucional neutral.
- **Impacto:** Percepción de baja pertenencia institucional, lo cual puede afectar negativamente el clima laboral y la efectividad en la comunicación interna y externa.


Recomendaciones

Para mejorar la situación actual del Hospital Regional de Sogamoso, se pueden considerar las siguientes acciones:

Establecer Lineamientos de Comunicación Interna

- Desarrollar y comunicar políticas claras para mejorar la comunicación entre servicios.
- Implementar reuniones periódicas entre servicios para fomentar la colaboración y el trabajo en equipo.

Adquirir Equipos Tecnológicos Adecuados

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20 Página 9 de 21

- Invertir en la compra de equipos tecnológicos necesarios para la producción audiovisual.
- Crear un departamento de comunicación equipado y capacitado para manejar las necesidades audiovisuales del hospital.

Mejorar la Motivación de los Trabajadores

- Implementar programas de reconocimiento y recompensas para incentivar la participación y el sentido de pertenencia con el área de Talento Humano.
- Promover actividades que fortalezcan el espíritu de equipo y el compromiso institucional con el área de talento humano.

Diagnóstico de comunicación externa


Falta de conocimiento por parte de los diferentes funcionarios y trabajadores sobre los diferentes procesos del hospital

- **Problema Identificado:** Los funcionarios del hospital no tienen un conocimiento claro sobre los procesos internos, lo que dificulta la comunicación con los usuarios a través de redes sociales, ya que al preguntar sobre las inquietudes de los usuarios a las personas indicadas no siempre se brinda la información correcta o completa.
- **Causa:** La falta de actualización sobre los procesos y protocolos del hospital, además, la información no se comunica de manera efectiva a todos los empleados y ellos brindan información errónea a los usuarios en algunos casos.
- **Impacto:** Esto genera respuestas inexactas o incompletas a las consultas de los usuarios en redes sociales, lo que disminuye la confianza en la institución y afecta la reputación del hospital.

Falta de empatía por parte de algunos trabajadores

- **Problema Identificado:** Algunos trabajadores del hospital no muestran empatía en su trato hacia los usuarios ni compañeros, afectando la calidad de atención.
- **Causa:** Posiblemente, la falta de formación en habilidades blandas, alta carga laboral, estrés, o desmotivación laboral.
- **Impacto:** La falta de empatía deteriora la experiencia del paciente, puede aumentar las quejas y reducir la satisfacción del usuario, afectando así la imagen del hospital como una institución que se preocupa por el bienestar de sus pacientes.

- .

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20
		Página 10 de 21

8. RECURSOS, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS

8.1. Recursos Humanos

- **Personal de Comunicación:**
 - Líder de Comunicaciones.
 - Especialistas en comunicación interna (Talento Humano)
 - Diseñador gráfico.
 - Productores de contenido (fotógrafos, videógrafos).
 - Coordinadores de eventos. (Apoyo de personal de otras áreas)

8.2. Recursos Financieros


- **Presupuesto para Comunicación:**
 - Fondos destinados a la adquisición de equipos tecnológicos.
 - Presupuesto para campañas publicitarias y de marketing.

8.3. Materiales e Insumos

- **Materiales de Papelería:**
 - Papelería personalizada (sobres, hojas membretadas, tarjetas de presentación).
 - Materiales para carteles y señalización interna.
 - Papelería para impresiones de diversas especificaciones
 - Impresora a color
- **Materiales Promocionales:**
 - Folletos informativos.
 - Carteles y banners.
 - Materiales promocionales
 - Diseños impresos en los servicios
- **Materiales para Eventos:**
 - Estructuras para stands.
 - Equipos para la decoración de eventos (manteles, banderas, etc.).

8.4. Equipos Tecnológicos

- **Hardware:**
 - Computador de alto rendimiento.
 - Micrófonos y equipos de sonido
 - Impresora a color
 - Cámara
 - Dron.

 Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20
		Página 11 de 21

- **Software:**
 - Programas de edición de video y fotografía con licencias (Adobe Creative Suite: Photoshop, Premiere Pro, After Effects y capcut).
 - Software de diseño gráfico (Illustrator, InDesign, Corel, Canva y Cap Cut).
- **Plataformas Digitales:**
 - Página web oficial del hospital.
 - Perfiles en redes sociales (Facebook, X, Instagram,).

8.5. Matriz de canales o medios de comunicación e información internas y externas


No	Canal o medio	Comunicación e información interna	Comunicación e información externa
1	Redes sociales: Facebook, X, Instagram		X
2	Página web	X	X
3	Circuito cerrado de TV	X	
4	Boletines de prensa	X	X
5	Canal de Youtube	X	X
6	Eventos institucionales	X	X
7	Piezas audiovisuales comunicativas	X	X
8	Carteleras digitales (Ingreso Almera)	X	
9	Grupos de WhatsApp Oficiales	X	

9. DESARROLLO DEL PLAN

9.1. Mecanismos y/o condiciones para apoyar campañas informativas desde los diferentes procesos hacia diferentes grupos de valor

9.1.1. Estrategia de semáforo de información piramidal SIP

Implementar en el Hospital Regional de Sogamoso ESE la estrategia de Semáforo de

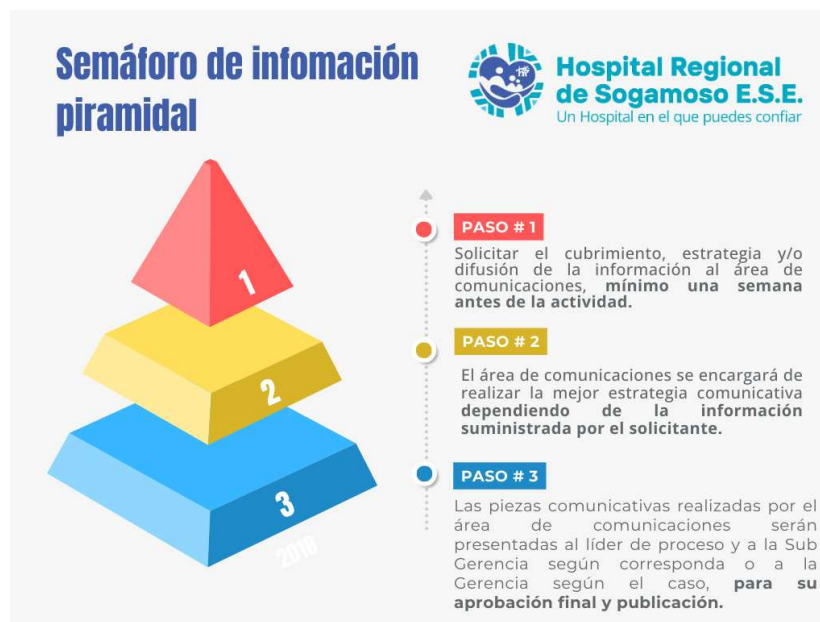
	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20 Página 12 de 21

Información Piramidal –SIP-, con el propósito de suministrar información veraz y confiable de forma oportuna al cliente interno y externo.


La estrategia consiste en tener en cuenta los pasos de la pirámide que permitirán emitir la información de manera precisa, oportuna y con la aprobación pertinente por parte de los líderes y de la gerencia, para proporcionarla de manera correcta por los medios pertinentes.

Dentro la estructura de divulgación de información de manera general es importante cumplir a cabalidad con los siguientes puntos:

1. Solicitar el cubrimiento, estrategia, pieza comunicativa y/o difusión de la información etc al área de comunicaciones, mínimo una semana antes de la actividad.
2. El área de comunicaciones se encargará de realizar la mejor estrategia comunicativa dependiendo de la información suministrada por el solicitante.
3. Las piezas comunicativas realizadas por el área de comunicaciones serán presentadas al líder de proceso, a la Sub Gerencia según corresponda o a la Gerencia según el caso, para su aprobación final y publicación.



Para todas las solicitudes de apoyo al área de comunicaciones por parte de líderes, funcionarios y otros colaboradores, será obligatorio diligenciar "El formato de solicitud al área de comunicaciones", este formato deberá contener toda la información necesaria para la correcta elaboración y ejecución de los productos comunicativos requeridos,

 Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20
		Página 13 de 21

además, es imprescindible que estas solicitudes se realicen dentro de los plazos establecidos en nuestra pirámide de tiempos, garantizando así una entrega oportuna y una adecuada difusión de la información, cumplir con estos procedimientos es fundamental para asegurar la eficiencia y efectividad en nuestras comunicaciones.

9.1.2. Etapas de proceso de creación de piezas comunicativas

Para garantizar una comunicación efectiva y precisa tanto interna como externa, es crucial contar con información clara, veraz y detallada, que permita seleccionar las piezas comunicativas más adecuadas y desarrollar contenidos que sean entendibles y memorables para nuestra audiencia.

La colaboración en proporcionar información precisa es esencial para lograr nuestros objetivos de comunicación y asegurar que el mensaje llegue de manera efectiva.

Rutas del Proceso de Solicitud de Piezas Gráficas

Para garantizar la efectividad y calidad en nuestras comunicaciones, es fundamental seguir los lineamientos establecidos a continuación, se detallan las **rutas** que deben seguirse según la necesidad:


Ruta 1: Diseño de Piezas Comunicativas (informativas internas y externas): (Fechas especiales, cubrimiento de eventos, imágenes de capacitaciones, imágenes de servicios, etc.)

- La solicitud debe realizarse con mínimo **8 días de anticipación** mediante el formato de solicitudes de comunicaciones.
- Los diseños serán **aprobados por los líderes** que los soliciten antes de su publicación o a las **subgerencias** correspondiente.

Ruta 2: Elaboración de Piezas de Video y Audios:

- Las solicitudes se deben realizar **con mínimo 8 días de anticipación** a través del **formato de solicitudes de comunicaciones**.
- Los contenidos serán **aprobados por los líderes solicitantes y por las subgerencias** administrativas correspondientes.
- La aprobación final debe realizarse en un **plazo de 24 horas** por las **subgerencias correspondientes**.

Ruta 3: Elaboración de piezas Comunicativas para Impresión (Rutas de atención, fichas de códigos de atención, infografías, dotaciones etc) Deben estar **documentadas y aprobadas por el área de calidad con el documento codificado y versionado** según corresponda

 <p>Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.</p>	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20
		Página 14 de 21

- Tras la **aprobación de calidad**, el líder enviará la solicitud a la subgerencia correspondiente con todas las especificaciones necesarias (cantidad de impresiones, ubicación, etc.).
- Las **subgerencias** deben remitir la solicitud al área de comunicaciones **con mínimo 10 días** de anticipación.
- Una vez finalizadas, las piezas comunicativas se enviarán al área de **calidad para la respectiva aprobación**.
- La aprobación final la realizarán las **subgerencias correspondientes** y la Gerencia en un término de **24 horas**.


Para los eventos que necesitan cubrimiento: Se deben reportar todos los viernes antes de las 4:00 p.m. o, como máximo, 3 días antes del evento.

9.2. Componente de Comunicación Interna

La comunicación interna en el Hospital Regional de Sogamoso es esencial para construir un sólido sentido de pertenencia y fomentar una colaboración efectiva entre todos los funcionarios y colaboradores. Su propósito es asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales, satisfacer las necesidades y expectativas de los públicos de interés y contribuir al mejoramiento continuo del ambiente laboral.

Actúa como la columna vertebral que orienta la difusión de políticas, lineamientos e información dentro de la institución, garantizando que todos comprendan claramente los objetivos, estrategias, planes, programas y proyectos. La comunicación interna debe consolidar una imagen corporativa basada en la ética, la eficiencia y la transparencia, evidenciando el compromiso institucional con la integridad y la correcta gestión pública, cada miembro del personal, independientemente de su tipo de vinculación, tiene el deber de contribuir a la comunicación interna; sin embargo, es el equipo directivo quien debe liderar este esfuerzo, asegurando no solo la correcta difusión de la información, sino también la creación y el fortalecimiento de una visión compartida centrada en la transparencia, la eficiencia institucional y la humanización.

Adicionalmente, desde el área de Comunicaciones se apoya de manera transversal al proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), fortaleciendo la divulgación de campañas de prevención, autocuidado, alertas y jornadas institucionales y mensajes orientados al bienestar físico y mental de los colaboradores, contribuyendo a la consolidación de una cultura organizacional enfocada en el cuidado de la vida, la salud y los entornos laborales seguros.

 Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 04
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2026-01-20 Página 15 de 21

Considerando el análisis de necesidades de comunicación consolidado por los procesos institucionales, se establece como programación de este componente las siguientes acciones:



Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.

Código: A-CP-CP-PS-01

GESTIÓN DE COMUNICACIONES


Versión: 03

PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES

Fecha: 2024-09-17

Página 16 de 21

ACTIVIDAD	COMUNICACIÓN INTERNA													
	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
Noticias en la web		x		x		x		x		x		x		x
Boletines de prensa página web		x		x		x		x		x		x		x
Condolencias cuando se requiera			x		x		x		x		x		x	
Programación de videos en el circuito cerrado de Tv	x	x		x	x		x	x		x	x		x	x
Correos electrónicos y/o actualización de cartelera digitales (Almera) cuando se requiera		x		x		x		x		x		x		x
Difusión de información institucional en grupos oficiales			x		x		x		x		x		x	

 Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 03
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2024-09-17 Página 17 de 21

9.3. Componente de Comunicación Externa

La comunicación externa en el Hospital Regional de Sogamoso juega un papel crucial en la construcción y mantenimiento de una imagen positiva y en la promoción de los servicios de la institución, su función principal es informar a la comunidad y a los diferentes públicos de interés sobre los servicios ofrecidos, los logros y las novedades del hospital, a través de diversos canales de comunicación establecidos.

La comunicación externa asegura que los pacientes, proveedores, instituciones gubernamentales y el público en general estén al tanto de la información relevante y actualizada, además, facilita la interacción con las partes interesadas y apoya la transparencia y la rendición de cuentas, contribuyendo así al fortalecimiento de la confianza y el compromiso con la comunidad.

De acuerdo con la priorización de contenidos a divulgar para cliente externo y las condiciones para el mismo se programa anualmente:



Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.

Código: A-CP-CP-PS-01

GESTIÓN DE COMUNICACIONES

Versión: 03

PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES

Fecha: 2024-09-17

Página 18 de 21

COMUNICACIÓN EXTERNA

ACTIVIDAD	FEBRERO		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE				
Emisión program a radial en la emisora Sol Stereo					X	X	X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X			X	X			X	X
Publicaciones Redes Sociales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programación del circuito de TV			X			X			X			X			X			X			X			X			X			X			X	
Actualización del canal de youtube del hospital		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cubrimiento de eventos institucionales con fotos y video según corresponda		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.

Código: A-CP-CP-PS-01

GESTIÓN DE COMUNICACIONES

Versión: 03


PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES

Fecha: 2024-09-17

Página 19 de 21

COMUNICACIÓN EXTERNA

ACTIVIDAD	FEBRERO		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE								
Diseño de piezas digitales e impresoras que se requieren			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 03
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2024-09-17 Página 20 de 21

9.4. Mecanismos y/o condiciones para manejo de comunicación externa por los diferentes procesos


Para la difusión de información institucional por parte de los líderes o funcionarios del Hospital Regional de Sogamoso, es fundamental cumplir con los siguientes lineamientos:

1. **Utilizar siempre los documentos institucionales:** hoja membrete, formato de circular y formato de diapositivas oficiales.
2. **Diseño de piezas comunicativas:** Cualquier persona que desee diseñar piezas comunicativas debe utilizar los logotipos aprobados y la paleta de colores establecida en el Manual de Imagen Corporativa.
3. **Aprobación de material gráfico y audiovisual:** Todas las imágenes, videos, posters, folletos, y demás material que se quiera difundir deberán ser aprobados previamente por gerencia, calidad o por las subgerencias correspondientes, según corresponda.
4. **Aprobación de diseños para impresiones:** Los diseños de impresiones solicitados por las diferentes áreas deben ser aprobados por las subgerencias correspondientes, (Imágenes, afiches, folletos, volantes, cartillas, videos, etc), en el caso de información de gran escala o material impreso para los servicios, se requiere también la aprobación de la Gerencia y el área de Calidad.

El cumplimiento de estos lineamientos es esencial para mantener la coherencia, calidad y uniformidad en la comunicación institucional del hospital.

10. BIBLIOGRAFIA

- <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882>
- <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=3429>
- <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=55611>
- <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77888>
- <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=62866>
- <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=91470#:~:text=Establece%20recomendaciones%20en%20t%C3%A9rminos%20de,rama%20ejecutiva%20del%20orden%20nacional.>
- <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77888>
- <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=227870>

	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E. S. E.	Código: A-CP-CP-PS-01
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Versión: 03
	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES	Fecha: 2024-09-17
		Página 21 de 21

11. ANEXOS

- A-CP-CP-FT-01 Consentimiento Informado para Toma de Videos y Fotografías.
- A-CP-CP-FT-02 Formato de solicitudes al área de comunicaciones
- A-CP-CP-FT-03 Formato de identificación de necesidades de comunicación anual
- Formato de circulares internas y externas
- Formato de diapositivas
- Formato hoja membrete

12. CONTROL DE CAMBIOS

Control de Cambios			
Versión	Fecha	Elaborado / Actualizado por:	Descripción del cambio
01	2022-04-06	Yesmin Tibocho	Elaboración y emisión del Plan
02	2023-10-24	Johana A Chipatecua	Actualización del Plan en actividades y en nombre dado que se establece general para todas las comunicaciones tanto internas como externas.
03	2024-09-17	Johana A Chipatecua	Actualización Plan y nueva Estructura de Calidad
04	2026-01-20	Johana A Chipatecua	Actualización Plan y nueva Estructura de Calidad

Control de Emisión		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Johana A Chipatecua	Andrea Milena Benítez Malaver	Erika Natalia Sánchez Medina
Cargo:	Cargo:	Cargo
Líder de Comunicaciones	Asesor Planeación Institucional	Subgerente Administrativa y financiera