



CIRCULAR No 100-4-02

PARA	FUNCIONARIOS PUBLICOS, TRABAJADORES OFICIALES, CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS, PERSONAL EN MISION, EMPRESAS DE SERVICIOS TEMPORALES Y DEMAS RECURSO HUMANO VINCULADO A LA INSTITUCION
DE	GERENCIA
ASUNTO	LINEAMIENTOS PLAN DE CAPACITACION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2026
FECHA	05 DE FEBRERO 2026

La Gerencia y las demás Directivas del Hospital Regional de Sogamoso, Empresa Social del Estado, informan a la comunidad institucional que, en el marco del Plan de Desarrollo Institucional 2024–2027 “Un Hospital en el que puedes confiar”, del Plan de Acción 2026 y del Plan Estratégico de Talento Humano, y con el propósito de fortalecer las competencias laborales, técnicas y humanas del personal que labora en la institución, se establecen los lineamientos para la implementación del Plan de Capacitación Institucional correspondiente a la vigencia 2026.

Con el fin de garantizar una programación organizada, clara y eficiente para la entidad, así como de mantener un adecuado control de la asistencia del personal convocado a cada una de las acciones formativas, se hace necesario establecer y socializar lineamientos precisos respecto a la participación en las actividades formativas.

La participación en las acciones establecidas en el Plan de Capacitación Institucional constituye un requisito obligatorio de carácter institucional para todo el personal vinculado, por lo cual el personal convocado deberá atender y cumplir con las disposiciones, fechas y horarios definidos, de conformidad con los lineamientos que se indiquen para cada actividad.

Se debe tener en cuenta que la adherencia al conocimiento en cada una de las acciones del plan debe ser superior al 60% de precisión por temática socializada según los resultados obtenidos en la plataforma Quizizz. Considerando un aumento gradual en el porcentaje de precisión, acorde al comportamiento de este en la anualidad. En caso de identificarse un porcentaje inferior al estándar, el responsable deberá definir e implementar acciones de mejora.



En la presente circular se comparten los lineamientos por cada acción que componen el plan de capacitación de la siguiente forma:

1. Jornadas de Capacitación Institucional
2. Jornadas de Inducción General
3. Equipos primarios con capacitaciones específicas
4. Inducción Específica en puesto de trabajo

APARTADO 1. JORNADAS DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.1. Personal convocado:

Este apartado aplica para todo el personal que labora en el Hospital Regional de Sogamoso ESE y sus unidades básicas de atención independiente de su tipo de vinculación

Para la vigencia las jornadas de capacitación institucional se dividen en:

JORNADAS TRANSVERSALES: se convoca a la totalidad de personal contratado que labora en la institución independientemente de su tipo de vinculación – personal activo como:

- Funcionarios de Planta HRS (Administrativo y Asistencial)
- Contrato de Prestación de Servicios (Administrativo y Asistencial)
- Corporación de Servicios Médicos Especializados - CORESMED
- Trabajando SAS (Administrativo y Asistencial)
- EST Servitemporales SAS
- MSD Distriservi SAS
- RX Digital IPS SAS
- Centro Vascular De Boyacá CEVAB
- CARDIOPED
- Unidad urológica DX
- MEDINOVA
- GRUPO AVA
- Sociedad Internistas De Boyacá
- Seguridad Oriental LTDA
- Grupo Empresarial Vinculamos SAS
- Suministros y Servicios Tony Sumiservi SAS
- Otros



JORNADAS AL PERSONAL ASISTENCIAL: Convocan exclusivamente al personal asistencial vinculado a la institución.

- Funcionarios de Planta HRS (Asistencial)
- Contrato de Prestación de Servicios (Asistencial)
- Corporación de Servicios Médicos Especializados - CORESMED
- lolavorando SAS (Asistencial)
- RX Digital IPS SAS
- Centro Vascular De Boyacá CEVAB
- CARDIOPED
- Unidad urológica DX
- MEDINOVA
- GRUPO AVA
- Sociedad Internistas De Boyacá

En las jornadas de capacitación institucional se definieron mediante mesas de trabajo con el equipo directivo y líderes de procesos, nueve (9) meses de capacitación con cuarenta y tres (43) temáticas priorizadas para la vigencia 2026, jornadas de las cuales se debe contar con 100% de asistencia del personal convocado, de las cuales se tiene la siguiente distribución:

JORNADAS DE CAPACITACION INSTIUCIONAL VIGENCIA 2026					
TIPO	TIEMPO	MES	TEMATICAS	TIEMPO	MODALIDAD
Jornadas Transversales	5 Meses	Marzo Mayo Julio Septiembre Noviembre	25 Temáticas	2 horas	Virtual
Jornadas al personal asistencial	4 meses	Abril Junio Agosto Octubre	18 Temáticas	2 horas	Virtual

Nota: En términos generales, el personal asistencial deberá asistir tanto a las jornadas transversales como a las asistenciales, siendo el único grupo que participa durante los nueve (9) meses del año y capacitarse en los 43 temas priorizados.



1.2. Generalidades de las jornadas de capacitación Institucional:

- ✓ Los colaboradores asisten a 1 jornada de 2 horas de capacitación mensualmente, en modalidad virtual, donde cada colaborador programa los espacios para su cumplimiento según la convocatoria.
- ✓ Las empresas de servicios temporales al igual que la oficina de gestión del talento humano verifican la asistencia del 100% del personal vinculado en la entidad teniendo en cuenta la convocatoria realizada.
- ✓ Por cada tema de capacitación se realizará evaluación pretest y postest con el uso de la plataforma Quizizz, las cuales se verificarán por medio del número de documento de identidad de cada asistente.
- ✓ Se llevarán registros de asistencia por jornada de capacitación así como la verificación de los resultados emitidos por la plataforma Quizizz.
- ✓ La adherencia mínima al conocimiento de cada temática tratada en las jornadas debe ser superior al 60% en precisión según los resultados emitidos por la plataforma Quizizz.

1.3. Responsabilidades de las jornadas de capacitación institucional:

- ✓ El personal convocado deberá cumplir con la programación definida, realizando la totalidad de evaluaciones pretest y postest en la plataforma Quizizz y obteniendo un resultado de adherencia al conocimiento superior al 60% de precisión por cada tema visto. El incumplimiento de los presentes requisitos dará lugar a las responsabilidades correspondientes.
- ✓ Los Líderes de proceso de los temas priorizados en las jornadas de capacitación institucional deben entregar en los plazos establecidos las presentaciones power point en la plantilla institucional y evaluación de conocimiento por cada tema asignado, para ser socializada al equipo directivo previo a la socialización en las jornadas de capacitación institucional. Adicionalmente, cada líder destinará el tiempo asignado para la socialización de sus temáticas cumpliendo con la programación definida por el área de Gestión del Talento Humano.
- ✓ Empresas de servicios temporales y Gestión del Talento Humano, citarán al 100% del personal convocado en cada jornada y emitirán un reporte mensual al equipo directivo de la institución donde se relaciona el personal inasistentes.
- ✓ El área de Gestión del Talento Humano unificará las evidencias de cada jornada (Registros de asistencias y evaluaciones de conocimiento) como soporte documental del cumplimiento de las acciones.
- ✓ El Equipo Directivo realizará un seguimiento al cumplimiento de las acciones.



Es así que para la vigencia 2026 se cuenta con la siguiente programación:

1.4. Programación Jornadas De Capacitación Institucional

MES: MARZO				
TIPO	FECHA	HORARIO	TEMATICAS	PERSONAL CONVOCADO
TRANSVERSAL	Jueves 05 de marzo	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Socialización e identificación de códigos institucionales en Humanización	Todo el personal que labora en la institución independientemente de su tipo de vinculación
	Jueves 12 de marzo	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Ingreso y egreso seguro de usuarios	
	Jueves 19 de marzo	08:00 am a 10:00 am	➤ Adecuada comunicación entre las personas que atienden y cuidan a los pacientes	
	Jueves 19 de marzo	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Instrumentos Archivísticos - Aplicación de técnicas de archivo	
	Jueves 26 de marzo	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Código de Integridad	

MES: ABRIL				
TIPO	FECHA	HORARIO	TEMATICAS	PERSONAL CONVOCADO
ASISTENCIAL	Jueves 09 de abril	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Gestión del Riesgo Clínico ➤ Programa Tecnovigilancia ➤ Programa Reactivovigilancia ➤ Programa farmacovigilancia ➤ Programa Hemovigilancia	Personal asistencial que se encuentra vinculado como:
	Jueves 16 de abril	04:00 pm a 06:00 pm		➤ Funcionarios de Planta(Asistencial)
	Jueves 23 de abril	08:00 am a 10:00 am		➤ Contratistas (Asistencial)
	Jueves 23 de abril	04:00 pm a 06:00 pm		➤ CORESMED
	Jueves 30 de abril	04:00 pm a 06:00 pm		➤ Trabajando SAS (Asistencial)
				➤ RX Digital
				➤ Centro Vascular De Boyacá CEVAB
				➤ CARDIOPED
				➤ Unidad urológica DX
				➤ MEDINOVA
				➤ GRUPO AVA
				➤ Sociedad Internistas De Boyacá



MES: MAYO				
TIPO	FECHA	HORARIO	TEMATICAS	PERSONAL CONVOCADO
TRANSVERSAL	Jueves 07 de mayo	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Manejo integral de residuos peligrosos, biosanitarios, químicos, ordinarios y aprovechables / Uso Eficiente de Recursos	Todo personal que labora en la institución independientemente de su tipo de vinculación
	Jueves 14 de mayo	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Lavado de manos y bioseguridad / Protocolo de precauciones de aislamiento	
	Jueves 21 de mayo	08:00 am a 10:00 am	➤ Plan de contingencia ante la emergencia funcional	
	Jueves 21 de mayo	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Procedimiento y lineamientos para la declaración, manejo y seguimiento de conflicto de intereses - Riesgo antijurídico	
	Jueves 28 de mayo	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Socialización del Reglamento interno con énfasis en Presentación Personal del personal vinculado a la institución	

MES: JUNIO				
TIPO	FECHA	HORARIO	TEMATICAS	PERSONAL CONVOCADO
ASISTENCIAL	Jueves 04 de junio	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Manual de toma, transporte recepción y entrega de muestras de laboratorio ➤ Programa De Optimización De Antimicrobianos (Impactando la resistencia antimicrobiana) ➤ Prevención de úlceras por presión ➤ Uso y Rehusó / Manual de Esterilización	Personal asistencial que se encuentra vinculado como:
	Jueves 11 de junio	04:00 pm a 06:00 pm		➤ Funcionarios de Planta(Asistencial)
	Jueves 18 de junio	08:00 am a 10:00 am		➤ Contratistas (Asistencial)
	Jueves 18 de junio	04:00 pm a 06:00 pm		➤ CORESMED
	Jueves 25 de junio	04:00 pm a 06:00 pm		➤ Iolavorando SAS (Asistencial) ➤ RX Digital ➤ Centro Vascular De Boyacá CEVAB ➤ CARDIOPED ➤ Unidad urológica DX ➤ MEDINOVA ➤ GRUPO AVA ➤ Sociedad Internistas De Boyacá



MES: JULIO				
TIPO	FECHA	HORARIO	TEMATICAS	PERSONAL CONVOCADO
TRANSVERSAL	Jueves 09 de julio	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Manual de entrega de información al usuario - atención humanizada	Todo personal que labora en la institución independientemente de su tipo de vinculación
	Jueves 16 de julio	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Estrategia IAMII	
	Jueves 23 de julio	08:00 am a 10:00 am	➤ Socialización política de gobierno digital	
	Jueves 23 de julio	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Política De Participación Social En Salud - Procedimiento de PQRSDF	
	Jueves 30 de julio	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Capacitación Salud Mental / Autocuidado	

MES: AGOSTO				
TIPO	FECHA	HORARIO	TEMATICAS	PERSONAL CONVOCADO
ASISTENCIAL	Jueves 06 de agosto	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Reporte de resultados críticos en imágenes diagnósticas y obtención segura de imágenes diagnosticas	Personal asistencial que se encuentra vinculado como: ➤ Funcionarios de Planta(Asistencial) ➤ Contratistas (Asistencial) ➤ CORESMED ➤ Iolavorando SAS (Asistencial) ➤ RX Digital ➤ Centro Vascular De Boyacá CEVAB ➤ CARDIOPED ➤ Unidad urológica DX ➤ MEDINOVA ➤ GRUPO AVA ➤ Sociedad Internistas De Boyacá
	Jueves 13 de agosto	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Reporte de resultados críticos para laboratorios clínicos	
	Jueves 20 de agosto	08:00 am a 10:00 am	➤ Implementación de Equipos de respuesta rápida	
	Jueves 20 de agosto	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Prevención de ISO	
	Jueves 27 de agosto	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Correcta formulación - MIPRES / Almacenamiento de Medicamentos	



MES: SEPTIEMBRE				
TIPO	FECHA	HORARIO	TEMATICAS	PERSONAL CONVOCADO
TRANSVERSAL	Jueves 03 de septiembre	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Socialización de la actualización Ruta Materno Perinatal ➤ Estándares de Habilitación ➤ Política y programa Gestión de la Tecnología Biomédica ➤ Manejo de activos – Inventario, procedimientos y procesos institucionales ➤ Código de Integridad	Todo personal que labora en la institución independientemente de su tipo de vinculación
	Jueves 10 de septiembre	04:00 pm a 06:00 pm		
	Jueves 17 de septiembre	08:00 am a 10:00 am		
	Jueves 17 de septiembre	04:00 pm a 06:00 pm		
	Jueves 24 de septiembre	04:00 pm a 06:00 pm		

MES: OCTUBRE				
TIPO	FECHA	HORARIO	TEMATICAS	PERSONAL CONVOCADO
ASISTENCIAL	Jueves 01 de octubre	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Gestión eficiente: una mejor experiencia en los traslados de pacientes / Gestión integral y eficiente de camas ➤ Medicamentos De Control Especial / Conciliación medicamentosa, seguimiento farmacoterapéutico ➤ Administración Segura de medicamentos ➤ Proceso Clínico Sistémico	Personal asistencial que se encuentra vinculado como: ➤ Funcionarios de Planta(Asistencial) ➤ Contratistas (Asistencial) ➤ CORESMED ➤ Trabajando SAS (Asistencial) ➤ RX Digital ➤ Centro Vascular De Boyacá CEVAB ➤ CARDIOPED ➤ Unidad urológica DX ➤ MEDINOVA ➤ GRUPO AVA ➤ Sociedad Internistas De Boyacá
	Jueves 08 de octubre	04:00 pm a 06:00 pm		
	Jueves 15 de octubre	08:00 am a 10:00 am		
	Jueves 15 de octubre	04:00 pm a 06:00 pm		
	Jueves 22 de octubre	04:00 pm a 06:00 pm		
	Jueves 29 de octubre	04:00 pm a 06:00 pm		



MES: NOVIEMBRE				
TIPO	FECHA	HORARIO	TEMATICAS	PERSONAL CONVOCADO
TRANSVERSAL	Jueves 05 de noviembre	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Humanización en el entorno laboral, lineamientos del protocolo de bienvenida.	Todo personal que labora en la institución independientemente de su tipo de vinculación
	Jueves 12 de noviembre	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Derechos y Deberes Institucionales / Manual de Atención Al Usuario Con Enfoque Diferencial	
	Jueves 19 de noviembre	08:00 am a 10:00 am	➤ Reporte de accidentes laborales e identificación de Riesgos laborales / Capacitación de riesgo biológico	
	Jueves 19 de noviembre	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Manual de bioseguridad	
	Jueves 26 de noviembre	04:00 pm a 06:00 pm	➤ Gestión de la información, transformación digital o seguridad y privacidad de la información	

Nota: Esta programación de la vigencia 2026 está sujeta a algún tipo de modificación que el equipo directivo de la institución considere pertinente.



APARTADO 2. JORNADAS DE INDUCCIÓN GENERAL

2.1. Personal convocado:

Este apartado aplica para todo el personal nuevo que se vincula al Hospital Regional de Sogamoso ESE y sus unidades básicas de atención, independiente de su tipo de contratación y el personal que a la fecha no ha cumplido con este requisito.

2.2. Generalidades de las jornadas de Inducción General:

- ✓ Las temáticas abordadas en la inducción se ajustan con el plan de desarrollo 2024-2027 “Un hospital en el que puedes confiar”.
- ✓ Inducción presencial, jornada de seis horas para el personal convocado. Quienes no participen en la jornada completa serán reprogramados a una de las siguientes jornadas.
- ✓ Gestión del talento humano junto a las empresas de servicios temporales programan al personal nuevo vinculado a la institución en las jornadas previstas para la vigencia, definiendo el espacio en cuadro de turnos.
- ✓ Terminado cada tema se realizará evaluación de adherencia al conocimiento por lo que se solicita que los asistentes lleven sus celulares cargados y con internet. Evaluaciones posttest mediante la plataforma Quizizz.
- ✓ Se tomarán registros de asistencia al inicio y final de la jornada verificando también la participación en las evaluaciones de cada tema.

2.3. Responsabilidades de las jornadas de inducción general:

- ✓ El personal convocado deberá cumplir con la programación definida, realizando la totalidad de evaluaciones posttest en la plataforma Quizizz y obteniendo un resultado de adherencia al conocimiento superior al 60% de precisión por cada tema visto. El incumplimiento de los presentes requisitos dará lugar a las responsabilidades correspondientes.
- ✓ Los Líderes de proceso de los temas priorizados en las jornadas de inducción general deben ajustar en los plazos establecidos las presentaciones power point en la plantilla institucional o las evaluaciones de conocimiento del tema asignado si así se requiera. Adicionalmente, cada líder destinará el tiempo asignado para la socialización de su temática cumpliendo con la programación definida por el área de Gestión del Talento Humano.



- ✓ Empresas de servicios temporales y Gestión del Talento Humano, citarán al 100% del personal convocado en cada jornada y emitirán un reporte mensual al equipo directivo de la institución donde se relaciona el personal inasistentes.
- ✓ El área de Gestión del Talento Humano unificara las evidencias de cada jornada (Registros de asistencia, evaluaciones de conocimiento y registro fotográfico) como soporte documental del cumplimiento de las acciones.
- ✓ El Equipo Directivo realizara un seguimiento al cumplimiento de las jornadas de inducción general.

2.4. Programación jornadas de inducción general:

Para el desarrollo de las jornadas de inducción general vigencia 2026 se definió la siguiente programación y temáticas a abordar:

 Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.		Código: A-TH-TH-FT-04		
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 02		
	PROGRAMACIÓN DE INDUCCIÓN		FECHA: 2025-01-07		
			Página 1 de 1		
AÑO: 2024-2027		MES: ENERO - DICIEMBRE		PERIODICIDAD: MENSUAL	
DOCENCIA Y SERVICIO ☐		FUNCIONARIOS ☐		MIXTO ☒	
DÍA	HORA	TEMA	RESPONSABLES	MODALIDAD	LUGAR
INICIO					
Jueves	07:00 am a 07:20 am	Saludo de Bienvenida	Gerencia y Subgerencias	Presencial	Auditorio Hospital Regional de Sogamoso E.S.E
Jueves	07:20 am a 07:50 am	Plan de desarrollo, plataforma estrategica, gestion del riesgo, SARLAF y SICOF	Ing. Andrea Milena Benítez	Presencial	
Jueves	07:50 am a 08:10 am	Mapa de procesos y estructuras de mejoramiento	Jefe Jenith Lorena López	Presencial	
Jueves	08:10 am a 08:30 am	Programa de Seguridad del Paciente	Jefe Paula Alejandra Garzón	Presencial	
Jueves	08:30 am a 08:50 am	Programa de Humanizacion	Dra. Ruth Joleth Cortez	Presencial	
Jueves	08:50 am a 09:30 am	Modelo de atencion (Estructura y gestion hospitalara)	Dra. Zulma Cristina Montaña	Presencial	
Jueves	09:30 am a 09:50 am	Programas con enfoque diferencial (Rutas de atencion)	Jefe Tatiana Barrera	Presencial	
Jueves	09:50 am a 10:10 am	Transformación Cultural	Catalina Chaparro Penagos	Presencial	
Jueves	10:10 am a 10:30 am	Seguridad y Salud en el trabajo	Angela Maria Fernandez	Presencial	
PAUSA ACTIVA Y REFRIGERIO					
Jueves	10:50 am a 11:10 am	Gestión de la información	Ruben Dario Espitia Lopez	Presencial	Auditorio Hospital Regional de Sogamoso E.S.E
Jueves	11:10 am a 11:30 am	Gestión Documental	Marcela Parra Guerrero	Presencial	
Jueves	11:30 am a 11:50 am	Gestión Ambiental (QR Reportes)	Ing. Maira Camia Barrera	Presencial	
Jueves	11:50 am a 12:10 pm	Gestión de la Tecnología Biomédica	Ing. Karen Cardenas	Presencial	
Jueves	12:10 pm a 12:20 pm	Facturación (Ciclo)	Sandra Cortes Morales	Presencial	
Jueves	12:20 pm a 12:40 pm	Comunicaciones y posicionamiento Institucional	Johana Chipatecua	Presencial	
Jueves	12:40 pm a 01:00 pm	Autocontrol y Lineas de Defensa	Ing. Lina Maria Espinel	Presencial	
CIERRE					

Dicha inducción, se realiza dando cumplimiento al siguiente cronograma mensual de la vigencia 2026:

PROGRAMACION JORNADAS DE INDUCCION GENERAL		
PERSONAL CONVOCADO	FECHA	HORA
Personal nuevo y Médicos Internos	Jueves 12 de marzo	07:00 am a 01:00pm
	Jueves 28 de mayo	07:00 am a 01:00pm
	Jueves 09 de julio	07:00 am a 01:00pm
	Jueves 10 de septiembre	07:00 am a 01:00pm
	Jueves 26 de noviembre	07:00 am a 01:00pm



APARTADO 3. EQUIPOS PRIMARIOS CON CAPACITACIONES ESPECIFICAS

3.1. Personal convocado:

Este apartado aplica para el personal que labora en los procesos priorizados como equipo primario del Hospital Regional de Sogamoso ESE y sus unidades básicas de atención independiente de su tipo de vinculación.

3.2. Generalidades de los equipos primarios:

- ✓ En los equipos primarios, se implementan acciones de capacitación continua, centradas en las necesidades detectadas en cada servicio.
- ✓ Los colaboradores asisten al equipo primario convocado por el líder de proceso. En el caso que se requiere se define el espacio en cuadro de turnos.
- ✓ Cada área o proceso cuenta con su programación anual acorde a sus necesidades identificadas.
- ✓ Por cada tema socializado se realizará evaluación pretest y postest con el uso de la plataforma Quizizz, las cuales se verificarán por medio del número de documento de identidad de cada asistente. Estas evaluaciones de conocimiento permiten medir el nivel de conocimiento previo y posterior a la sesión formativa, verificando así la adherencia y apropiación del contenido impartido.
- ✓ Se llevarán registros de asistencia por equipo primario realizado así como la verificación de los resultados emitidos por la plataforma Quizizz.
- ✓ La adherencia al conocimiento de cada temática tratada en los equipos primarios debe ser superior al 60% en precisión según los resultados emitidos por la plataforma Quizizz.

3.3. Responsabilidades de los equipos primarios:

- ✓ El personal convocado deberá cumplir con la programación definida, realizando la totalidad de evaluaciones pretest y postest en la plataforma Quizizz y obteniendo un resultado de adherencia al conocimiento superior al 60% de precisión por cada tema visto. El incumplimiento de los presentes requisitos dará lugar a las responsabilidades correspondientes.
- ✓ Los Líderes de proceso de los equipos primarios junto a las empresas de servicios temporales verificarán la asistencia del 100% el personal convocado emitiendo reportes mensuales a la supervisión correspondiente.



- ✓ Los Líderes de proceso con equipo primario consolidan las evidencias de sesión (Registros de asistencia, evaluaciones de conocimiento y registro fotográfico) como soporte documental del cumplimiento de las acciones.
- ✓ Los Líderes de proceso con equipo primario elaboran un acta de reunión por cada sesión realizada, en la cual se documentan los temas tratados, los acuerdos establecidos y las acciones de mejora propuestas. Estas actas sirven como insumo para el seguimiento de compromisos, la evaluación de resultados y la toma de decisiones orientadas a la mejora continua en la atención y gestión institucional.
- ✓ Los Líderes de proceso con equipo primario cargan las respectivas evidencias de las sesiones en la plataforma SGI Almera emitiendo una copia a la oficina de Gestión del Talento Humano al correo atalentohumano@hospitalsogamoso.gov.co
- ✓ El Equipo Directivo y Gestión del Talento Humano realizara un seguimiento al cumplimiento de los equipos primarios.

3.4. Programación equipos primarios:

Estos equipos primarios cumplen una programación anual definida por los líderes y referentes de cada área priorizada, con el objetivo de fortalecer el trabajo colaborativo, mejorar la calidad del servicio y promover el desarrollo profesional del personal. En cada encuentro, se abordan temáticas específicas relacionadas con las funciones propias del servicio, identificando oportunidades de mejora y fortaleciendo el conocimiento técnico y operativo del equipo. Por lo que la programación será definida en cuadros de turno si el área lo requiere y cumpliendo con las necesidades identificadas en cada servicio.

APARTADO 4. INDUCCIÓN ESPECIFICA EN PUESTO DE TRABAJO

4.1. Personal convocado:

Este apartado aplica a todo el personal nuevo que ingrese a las áreas priorizadas que por necesidad del servicio requieren inducción específica en el puesto de trabajo en el Hospital Regional de Sogamoso ESE y sus Unidades Básicas de Atención, independientemente de su tipo de contratación.



4.2. Generalidades en inducción específica en puesto de trabajo:

Este proceso formativo tiene como objetivo familiarizar a los nuevos integrantes con los procedimientos y protocolos esenciales para su desempeño en la institución en respuesta a una necesidad identificada.

- ✓ Cada persona recibe un formato de inducción específica de acuerdo a su perfil y área a la cual ingresa. Formato que contiene el temario y tiempos mínimos de abordaje temático.
- ✓ Gestión del talento humano junto a las empresas de servicios temporales programan al personal nuevo vinculado a la institución definiendo el espacio en cuadro de turnos.
- ✓ Terminado cada tema se realizará evaluación de adherencia al conocimiento por lo que se solicita que los asistentes lleven sus celulares cargados y con internet. Evaluaciones posttest mediante la plataforma Quizizz.
- ✓ Se tomarán registros de asistencia al inicio y final de la jornada verificando también la participación en las evaluaciones de cada tema.

4.3. Responsabilidades en inducción específica en puesto de trabajo:

- ✓ El personal convocado deberá cumplir con la programación definida, realizando la totalidad de evaluaciones posttest en la plataforma Quizizz y obteniendo un resultado de adherencia al conocimiento superior al 60% de precisión por cada tema visto. El incumplimiento de los presentes requisitos dará lugar a las responsabilidades correspondientes.
- ✓ El personal convocado se acerca a las áreas asignadas para inducción específica y completará los requisitos del proceso asignado.
- ✓ Los Líderes de proceso de los temas priorizados de inducción específica en puesto de trabajo destinarán los recursos y el tiempo asignado para la socialización de su temática cumpliendo con la programación definida por el área de Gestión del Talento Humano.
- ✓ Empresas de servicios temporales y Gestión del Talento Humano, citarán al 100% del personal convocado a inducción específica y emitirán un reporte mensual al equipo directivo de la institución donde se relaciona el personal inasistentes.
- ✓ El área de Gestión del Talento Humano unificará las evidencias de la inducción específica (Formato inducción específica y evaluaciones de conocimiento) como soporte documental del cumplimiento de las acciones.



- ✓ El Equipo Directivo realizara un seguimiento al cumplimiento de las jornadas de inducción general.

4.4. Programación inducción específica en puesto de trabajo

El personal de las áreas priorizadas realizara el proceso de inducción específica según los lineamientos definidos desde Gestión del Talento Humano, donde se le asignan los temas de inducción, fechas y horarios claros de acuerdo a su perfil y cargo a desempeñar dentro de la institución.

Para mayor información u orientación adicional, podrán comunicarse con la Oficina de Gestión del Talento Humano.

Cordialmente,


LIFAN MAURICIO CAMACHO MOLANO
Gerente
Hospital Regional de Sogamoso E.S.E

Elaboro: Catalina Chaparro Penagos-Referente de Transformacion Cultural.  CATALINA CHAPARRO

Revisó: Armando Ochoa Camargo-Lider Gestion del Talento Humano. 

Zulma Cristina Montaña Martínez-Subgerente Científica. 

Erika Natalia Sánchez Medina-Subgerente Administrativa y Financiera. 